



Het Museum van de Vrouw ontleent haar identiteit voor een belangrijk deel aan de bewuste keuze om het vrouwenleven in al zijn facetten te presenteren. Daartoe vertelt het museum verhalen die het vrouwenleven kenmerken en allemaal op een bijzondere wijze doet verbinden. Hedendaagse thema's, verbonden met oude tradities, (lokale) culturele en maatschappelijke kwesties. Nieuw is het 'Wonderkabinet', waarin bijzondere voorwerpen uit de museumcollectie en gemeentegeschiedenis worden gepresenteerd.

Voorwoord

Waar komt de naam Museum van de Vrouw vandaan? Toen de toenmalige gemeente Echt de gemeente collectie samenbracht met de van Nostalnu aangekochte volkskundige collectie werd naar een passende naam gezocht. Daarbij is de keuze gevallen op Museum van de Vrouw, hoewel het museum dus over een bredere collectie, voornamelijk regionaal / streekgebonden beschikt.

Woord van dank

Als uitgangspunt voor dit plan diende het in 2012 geformuleerd beleidsplan.

Dit beleidsplan 2019-2024 en al het andere wat de achterliggende jaren en meer in het bijzonder het afgelopen jaar tot stand is gekomen, is een verdienste van alle betrokkenen.

In de eerste plaats willen wij alle vrijwilligers voor hun inzet bedanken, de gastvrijheid die zij bieden aan bezoekers en gebruikers van het museum, hun werk achter de schermen in depot, collectiebeheer, pr, marketing en administratie, hun trouw en betrouwbaarheid en hun niet aflatende enthousiasme. Uiteraard is dat ook van toepassing op de in dienst van de stichting zijnde medewerkers en hun tijdelijke collega's en vervangers.

In de tweede plaats bedanken we de gemeente Echt-Susteren voor haar betrokkenheid en financiële ondersteuning. De stappen die in de afgelopen periode gezamenlijk zijn gezet, hebben inmiddels geleid tot een prachtig, eigentijds museum waarop zowel de stichting als de gemeente trots mogen zijn. Verder hebben we het nieuwe museum kunnen realiseren mede dankzij financiële ondersteuning van de provincie Limburg en gereserveerde eigen middelen.

Een positief samenwerken met medegebruikers van het Cultuurhuis Edith Stein, maar zeker ook met andere culturele instellingen en gelijksoortige partijen zijn eveneens van belang voor een succesvolle toekomst van het museum.

Tot slot, maar niet onbelangrijk, bedanken we alle bezoekers en gebruikers van het museum. Hun bezoek, belangstelling en waardering vormen voor ons allen de drijfveer om van elk museumbezoek een bijzondere beleving en ervaring te maken. Niet alleen nu maar ook in de toekomst.

Dit beleidsplan heeft als doel niet alleen als richtingaanwijzer maar ook als toetssteen voor het museum te dienen.

Bestuur Stichting Museum van de Vrouw, augustus 2019

BELEIDSPLAN MUSEUM VAN DE VROUW

INHOUDSOPGAVE

Blz. 4	Missie Visie Doelstellingen
Bla. 5	Inleiding
Blz. 6	Organisatie <ul style="list-style-type: none">- Bestuur
Blz. 7	Personeel/Vrijwilligers <ul style="list-style-type: none">- Vrijwilligers(beleid)
Blz. 8	Korte karakteristiek
Blz. 9	Collectiebeheer <ul style="list-style-type: none">- De gemeentecollectie- De collectie 'van de vrouw'- Exposities- Collectiecommissie- Vergunningen en wettelijke vereisten
Blz. 10	ANBI Ambitie 2020 en volgende jaren Bezoekers
Blz. 11	Tentoonstelling #Modegek
Blz. 12	Samenwerking Historisch Informatie Punt
Blz. 13	Collectie Collectieplan
Blz. 15	Museumregistratie en Museumkaart PR en marketing
Blz. 16	Calamiteitenplan Financiën 2019-2024
Blz. 17	Overige informatie Automatisering Openingstijden museum Samenvattend
Blz. 19	Nogmaals de aandachtspunten kort samengevat

Missie

Het Museum van de Vrouw wil met haar collectie cultuurhistorisch en eigentijds tot de verbeelding spreken.

Visie

Het Museum van de Vrouw brengt voor een zo breed mogelijk publiek het leven van de vrouw voor het voetlicht. Daarnaast wil het museum de cultuurgeschiedenis van de gemeente Echt-Susteren tot leven brengen.

Doelstellingen

- De collectie als verzameling geschiedkundige en volkskundige objecten verbonden aan het leven van vrouwen – met als zwaartepunt de euregio – behouden en uitbreiden;
- Het presenteren en verzamelen van bijzondere geschied- en volkskundige objecten welke betrekking hebben op de gemeente Echt-Susteren;
- Het zichtbaar maken van beide collecties door middel van *het Wonderkabinet*, tentoonstellingen, presentaties en educatie;
- Het opwekken van belangstelling en waardering in de samenleving voor de beide collecties en de daarmee verband houdende historische, maatschappelijke en culturele achtergrond;
- Het verzamelen en ter beschikking stellen van kennis over de collecties door het bestuderen, onderzoeken, belichten en interpreteren van historische veranderingen en hedendaagse ontwikkelingen;
- Daar waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van nieuwe technologie, waarbij gedacht kan worden aan 'virtual and augmented reality', passend binnen het karakter van het museum.
- Relevant blijven als cultureel centrum.

Inleiding

Dit beleidsplan van de Stichting Museum van de Vrouw, verder ook museum genoemd, schetst de ambities van onze organisatie voor de periode 2019-2024. Dit is een ruime tijdsspanne en zal daarom, mede met het oog op ontwikkelingen in de omgeving, tussentijds zeker bijstelling behoeven. Uitgangspunt vormen de doelstellingen van het museum zoals geformuleerd in de statuten:

De stichting heeft ten doel:

- a. de collectie, als verzameling geschiedkundige en volkskundige objecten verbonden aan het leven van vrouwen, afkomstig uit Limburg en meer in het bijzonder uit de gemeente Echt-Susteren, te behouden en verder uit te breiden;
- b. het verzamelen en collectioneren van bijzondere geschiedkundige en volkskundige objecten welke betrekking hebben op de regio Echt-Susteren;
- c. het zichtbaar maken van de collecties onder a. en b. door middel van tentoonstellingen, presentaties en educatie;
- d. het opwekken van belangstelling en waardering in de samenleving voor de in a. en b. genoemde collecties en hiermee verband houdende achtergronden;
- e. het verzamelen van kennis over de collecties door het bestuderen, onderzoeken, belichten en interpreteren van historische veranderingen mede in het kader van hedendaagse ontwikkelingen;
- f. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het overdragen van kennis;
- b. dit overdragen mede te doen door middel van exposities, voordrachten en lezingen en deze te presenteren in verhalende vormen waarbij sfeerbeelden worden gegeven die interactie oproepen bij het publiek;
- c. de belangstelling en waardering in de samenleving te gebruiken voor het ontwikkelen van financieel draagvlak ten behoeve van de continuïteit van het museum;
- d. in dit kader te streven naar een professionele uitstraling en werking van het museum;
- e. alle wettige middelen, die voor het bereiken van het gestelde doel bevorderlijk kunnen zijn.

Daarmee is het speelveld beschreven:

beheren, uitbreiden en ontsluiten van een ter zake doende (boven)regionale collectie op zowel geschied- als volkskundig gebied verbonden, met speciale aandacht voor het leven van vrouwen. In de navolgende hoofdstukken wordt hier verder op ingegaan.

Organisatie

Bestuur

De Stichting Museum van de Vrouw is op 19 juli 2005 opgericht. Deze stichting geeft invulling aan het Museum van de Vrouw.

Het bestuur is per 30 juni 2019 als volgt samengesteld:

Mw. drs. F.N. (Fokeline) Dingemans	voorzitter
Mw. mr. M.F.A.M. (Marijke) Poolen	secretaris
Dhr. P.J.M. (John) Laumen	penningmeester
Mw. E.F.M. (Bep) Geurts-van der Leeuw	bestuurslid

Het invullen van bestuursfuncties wordt steeds lastiger. Met name als het gaat om de functies van het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester). Noodzakelijk is uitbreiding van het aantal bestuursleden om de diverse taken beter te verdelen. Denk daarbij aan pr en communicatie, financiën, collectiebeheer, vrijwilligerscoördinator en accommodatiebeheer.

Het is belangrijk om in deze beleidsperiode vooral jongeren geïnteresseerd te krijgen in het werk voor ons museum.

Het bestuur beoogt uiterlijk in de loop van 2020 het aantal bestuursleden uit te breiden tot minimaal 5 personen, waarvan er bij voorkeur 2 woonachtig zijn in de gemeente, met allen een specifieke voor het museum van belang zijnde deskundigheid. Gestreefd wordt de samenwerking met de gemeente verder te versterken met een vertegenwoordiger namens de gemeente in het bestuur.

Eén van de bestuursleden zal als belangrijkste aandachtspunt de rol van vrijwilligerscoördinator, eerste aanspreekpunt voor vrijwilligers met vragen of wensen, vervullen.

De 8 principes Governance Code Cultuur 2019 dienen als leidraad voor het handelen van het bestuur en de organisatie. De kennis zal de komende periode verder worden gedeeld met alle betrokkenen. De Ethische Code ligt in het museum ter inzage zodat de vrijwilligers deze in geval van twijfel kunnen raadplegen en er naar handelen. Het voorliggende beleidsplan is zo goed mogelijk aangepast om aan de Ethische Code en de Code of Governance te kunnen voldoen. Als er in de loop van de beleidsperiode aanvullingen nodig zijn, worden die in het bestuur besproken en met de vrijwilligers gecommuniceerd.

Op basis van wijzigende omstandigheden kan gedurende de beleidsperiode besloten worden een raad van toezicht in te stellen.

PERSONEEL / VRIJWILLIGERS

Per 30 juni 2019 telt het museum twee parttime medewerkers namelijk mw. Inge Feck-van Tuijl (0,5 fte) tijdelijk in de functie van medewerker secretariaat / administratie en mw. Dorien van Meel (0,7 fte), in de functie van collectiebeheerder. Op administratief / communicatief vlak, vindt ondersteuning plaats door enkele vrijwilligers en soms stagiaires. Daarnaast wordt indien noodzakelijk, maar beperkt gezien het budget, kennis van derden ingehuurd.

Op dit moment wordt gezocht naar een vaste medewerker die zowel binnen de organisatie van het museum als binnen het Cultuurhuis met het oog op het afstemmen en inplannen van activiteiten een en ander kan coördineren. Deze medewerker kan mogelijk ook als algemeen leidinggevende gaan functioneren.

Vrijwilligers(beleid)

Het grootste gedeelte van de werkzaamheden wordt gedaan door een veertigtal vrijwilligers. Zonder de inzet van deze vrijwilligers is het onmogelijk om de doelstellingen van het museum te realiseren. De vrijwilligers ondersteunen bij het opbouwen van exposities, het ontvangen van bezoekers en het verzorgen van rondleidingen. Ze zijn betrokken bij het inventariseren, registreren, opbergen en beheren van de collecties, ook in de depots. Verder horen het verzorgen van onder andere lunches, high tea's en bijeenkomsten tot de werkzaamheden. Ook administratieve ondersteuning en speciale projecten worden door hen verzorgd.

Hoewel het beleid erop gericht is het aantal vrijwilligers uit te breiden is dat geen eenvoudige opgave. De roep om vrijwilligers is groot en velen van hen zetten zich al in voor meerdere activiteiten. Factoren die een rol spelen bij het moeizaam op peil houden van het aantal vrijwilligers zijn de steeds beperkter wordende mogelijkheden voor vroegtijdig uittreden en de verhoging van de pensioenleeftijd. Ook ons vrijwilligersbestand vergrijsd en we zullen in deze beleidsperiode oplossingen moeten zoeken voor dit probleem. Belangrijk is het aantrekken van enkele vrijwilligers met culturele ambities en inzicht voor het (mede)ontwikkelen en realiseren van de diverse initiatieven.

Het opleiden van vrijwilligers voor rondleidingen verdient prioriteit. Voor de medewerkers worden er regelmatig activiteiten georganiseerd. Over museumzaken en taken wordt niet alleen tijdens de koffiepauze gediscussieerd, maar via e-mail / nieuwsbrief worden de vrijwilligers regelmatig geïnformeerd over zaken die ons museum aangaan. Het museum zorgt voor verzekering en herkenbaarheid van de vrijwilligers. Het bestuur wil nadrukkelijk blijven investeren in een goede sfeer en in teambuilding.

Voor het aansturen van de vrijwilligers is de aanwezigheid van een vrijwilligerscoördinator noodzakelijk. Die coördinator heeft een faciliterende taak. Indien er werkzaamheden zijn waarvoor een of meer vrijwilligers nodig zijn, zal deze coördinator bij de medewerkers en vrijwilligers nagaan wie aan het gewenste profiel voldoet. Deze persoon of personen worden dan door de coördinator benaderd. Zijn er voldoende vrijwilligers beschikbaar, dan kan degene die de groep gaat leiden inhoudelijke afspraken maken. Indien nodig kan ook extern worden gezocht. De coördinator stuurt niet inhoudelijk aan. Momenteel wordt naar een structurele invulling van deze functie gezocht.

Alle praktische informatie voor de vrijwilligers staat vermeld in de 'handleiding voor de vrijwilligers'.

Verder zijn er dagverantwoordelijken. Zij bespreken met het eigen team wat moet gebeuren en verdelen de dagelijkse werkzaamheden. Het streven is dat elk team ook een rondleider heeft zodat er direct ingespeeld kan worden op vragen van bezoekers. Er is behoefte aan minimaal 5

dagverantwoordelijken: namelijk 1 voor de dinsdag t/m de vrijdag en 1 (dan wel 2) voor het weekend. Momenteel is de algemene bezetting erg krap.

Wanneer dat noodzakelijk is ondersteunt de coördinator de groeps- of dagverantwoordelijke(n) bij een overleg of vergadering.

Periodiek vindt er, minstens 1x per kwartaal, overleg plaats tussen bestuur, medewerkers en vrijwilligers. Van het kwartaaloverleg, waarvoor alle vrijwilligers worden uitgenodigd, wordt een verslag gemaakt, zodat ook vrijwilligers die verhinderd zijn, kennis kunnen nemen van het besprokene.

Doorlopend punt van aandacht is het op voldoende sterkte houden en bij voorkeur uitbreiden van het aantal vrijwilligers actief binnen de diverse aandachtsgebieden (administratie, depot, educatie, horeca en winkel/entree).

Korte karakteristiek

Het nieuw ingerichte museum kenmerkt zich door een sfeervolle heldere uitstraling met een bijzondere thematiek en dynamiek. Deze wordt meteen al ervaren in het Wonderkabinet. Onze rijke collectie wordt in de nieuwe setting uitnodigend gepresenteerd en iedere bezoeker, jong en oud, voelt zich als vanzelfsprekend op zijn gemak. Het museum is een kenniscentrum voor educatie en informatie.

Het Museum ontleent zijn identiteit voor een belangrijk deel aan de bewuste keuze om het vrouwenleven in al haar facetten te presenteren. Het museum belicht speciaal de zaken die het vrouwenleven kenmerken en verbindt oude tradities met hedendaagse thema's en heeft tevens zeer nadrukkelijk aandacht voor de lokale / regionale cultuur(geschiedenis).

Het museum beschikt over eigen documentatie, die ondersteuning biedt bij de presentaties. Tevens kunnen er rondleidingen worden verzorgd en gastlessen gegeven.

Aparte vermelding verdient het Museum op Locatie waarbij de mogelijkheid bestaat in bijvoorbeeld verzorgingshuizen inleidingen te verzorgen.

De collectie zal zoveel mogelijk in samenhang gepresenteerd worden. Het museum wil een totaal beleving bieden en daarvoor is sfeer is een belangrijke factor.

Collectiebeheer

De gemeentecollectie

De gemeentecollectie wordt geregistreerd in Adlib. Eind 2018 waren ruim 30.000 objecten ingevoerd in Adlib. Hiervan is inmiddels 70% gefotografeerd. Waar ook nog aan gewerkt wordt is een verdere controle van de registratie en bovendien verbetering en verrijking van de ingevoerde gegevens.

De collectie ‘van de vrouw’

Deze collectie is nagenoeg geheel geïnventariseerd en geregistreerd. Door regelmatige uitbreiding en wijzigingen daarbinnen is echter sprake van een continu proces.

Exposities

Naast de ‘vaste’ presentatie in het Wonderkabinet wordt gestreefd naar minimaal 1 expositie met een steeds wisselend thema. Dat thema kan verband houden met objecten uit een of beide collectieonderdelen, dan wel een memorabele gebeurtenis (vanaf 21 december 2019 herdenking bevrijding WOII).

Collectiecommissie

De aanwezigheid van een collectiecommissie die toezicht houdt op samenstelling, beheer en ontsluiting van de collectie dient te worden geborgd.

Bij aanbiedingen die het museum krijgt van (veelal) particulieren die het museum een object willen schenken wordt steeds selectie aan de poort toegepast: wanneer het een object betreft dat niet past binnen de museumcollectie of waar het museum al meerdere exemplaren van bezit, wordt de schenking niet aangenomen. Het is het streven van het Museum om zoveel mogelijk de objecten in eigendom te verwerven, omdat dit de garantie biedt dat daarmee de objecten behouden blijven. Het museum doet geen actieve verwerving. Bij eventuele afstoting van objecten zullen de gedragslijn van de museale beroepsethiek en de Leidraad Afstoting Museale Objecten van (NMV en ICOM) worden gevolgd. In de beleidsperiode 2019-2020 zal het proces voortgezet worden waarbij voorwerpen worden geselecteerd die niet passend zijn voor de collectie van het museum. Deze voorwerpen zullen elders onderdak moeten vinden.

Als er vragen van onderzoekers zijn die medewerking vragen voor een scriptie met betrekking tot onderwerpen uit het museum wordt daar positief tegenover gestaan en zal zoveel mogelijk medewerking worden verleend.

Vergunningen en wettelijke vereisten

In het kader van de exploitatie van het horecagedeelte is het noodzakelijk dat de benodigde vergunningen aanwezig zijn. Het betreft:

- Drank- en horecaverunning;
- Horecaexploitatie vergunning
- Sociale hygiëne.

Daarnaast is het eveneens noodzakelijk dat enkele (vrijwillige) medewerkers beschikken over een BHV-diploma.

ANBI

Het Museum van de Vrouw is sinds 1 januari 2013 door de Belastingdienst aangemerkt als Culturele Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dit betekent dat de stichting schenkingen en erfenissen belastingvrij kan ontvangen. Het RSIN-nummer luidt: 8146.50.958.

Ambitie 2020 en volgende jaren

Het museum was gedurende 2018, in verband met verbouwing en herinrichting van de locatie Plats 1, gesloten voor activiteiten.

In verband daarmee is fors geïnvesteerd in de herinrichting, denk aan het 'Wonderkabinet' en de vitrines op de eerste verdieping, en zijn ook andere gewenste aanpassingen verricht. Die onvermijdbare investeringen zijn gedaan met het oog op de toekomst. Verder zijn kosten gemaakt in verband met (interne) verhuizingen enz.

Het begrotingsjaar 2019 moet gezien worden als een overgangsjaar. Immers de (museale) activiteiten zullen geleidelijk worden opgestart en de organisatie zal deels (op)nieuw aan de slag gaan. Dit betekent dat er, wegens ontbrekend vergelijkingsmateriaal, nog geen eenduidige prognose voor de volgende jaren gemaakt kan worden. Gehanteerde aantallen enz. zijn vooral gebaseerd op historische gegevens / aannames.

Belangrijke doelstellingen die het museum de komende jaren wil nastreven zijn:

- Voor de komende 5 jaar is een groei naar 12.000 het streven en op langere termijn het behalen van een bezoekersaantal van circa 15.000 op jaarbasis;
- Het aanspreken van een nog breder publiek door een gerichte verbreding en verdieping van de collectie en het nog attractiever en interactiever presenteren van de vaste collectie en tijdelijke exposities in het museum;
- De educatieve en maatschappelijke functie bevorderen door het beschikbaar stellen van materiaal voor spreekbeurten en werkstukken op basisschoolniveau en het ontwikkelen van een lesprogramma ontwikkelen op basis- en middelbaar schoolniveau;
- Het nog meer uitdragen van de mogelijkheden om een museumbezoek en rondleiding te combineren met de viering van een feest of teambuildings/ zakelijke bijeenkomst in een inspirerende en bijzondere omgeving;
- Het bestuur wil marketing en PR nog actiever inzetten om de bekendheid van het museum verder te vergroten en het bezoekersaantal te verhogen o.a. door het genereren van meer bezoek van buiten de regio door het samenwerken met andere (museale) partijen;
- Het benutten van de marketingmogelijkheden die de Museumkaart heeft om ook de doelgroep van de 'frequente museumbezoeker' meer aan ons te binden.

Bezoekers

In 2019 is als eerste expositie in de nieuwe opzet #Modegek gestart. De expositie die eind 2019 zal worden geopend zal aandacht schenken aan WOII en 75 jaar bevrijding van de regio.

Tussentijds komen ook andere thema's, onder andere via het educatietraject opgezet met enkele onderwijsinstellingen, aan bod.

Zo zijn er een aantal lezingen en kleinere exposities georganiseerd. Hieraan zal ook in de komende veel aandacht worden besteed.

Structureel zal extra aandacht worden geschonken aan het gaan samenwerken met bijvoorbeeld collega musea, onderwijsinstellingen en andere relevante partijen.

Gezien de aanwezige belangstelling is besloten het project 'Museum op Locatie' voort te zetten. Hierbij worden op verzoek bijvoorbeeld bewoners van zorginstellingen verrast met een inkijkje in het museum.

Van belang is dat de nieuwe horecaruimte primair als ontvangstruimte en horecagelegenheid in gebruik blijft van het museum.

In onderstaande tabel zijn de bezoekersaantallen vanaf 2014 evenals de prognose 2019 opgenomen:

Jaar	Volwassenen	Jeugd < 18 jaar	Gratis (*)	Totaal
2015	4.404	148	377	4.929
2016	6.178	125	275	6.578
2017	3.884	79	>400	>4.363
2018	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	5.500	250	250	6.000
2020	6.500	300	400	7.200
2021	7.500	300	450	8.250
2022	8.500	350	450	9.300
2023	9.500	350	450	10.300
2024	10.500	350	450	11.300
2025	>11.000	>350	>450	>12.000

Ad (*) Dit betreft vooral bezoeken in het kader van de samenwerking met onderwijsinstellingen.

Onderzoek wijst overigens uit dat de musea hevig moeten concurreren op de vrijetijdsmarkt. De consument vraagt om een bijzondere en unieke ervaringen. Een forse uitdaging voor zowel het inrichten van spraakmakende en toonaangevende exposities als voor PR en marketing.

Tentoonstelling #Modegek

Als eerste grote publieksevenement is begin 2019 de tentoonstelling 'Modegek' van start gaan. De opgedane ervaringen van bezoekers verkregen reacties dienen als input voor nieuwe exposities.

Samenwerking

De ambitie van het bestuur is tevens de krachten op historisch en cultureel gebied binnen de gemeente te bundelen en daardoor structureel te versterken. Dit kan door een meer gerichte samenwerking met medegebruikers van het pand zoals bijvoorbeeld de harmonie, zangkoren en dergelijke, maar zeker ook met de cultuurhistorische medegebruikers van het pand: Stichting Dr. Edith Stein, Heemkundekring 'Echter Landj' en Veldeke. Daarnaast moet gedacht worden aan de Natuurhistorische Vereniging 'Pepijnsland', Stichting 't Stift en Natuurvrienden Susteren en Heemkunde Vereniging Nieuwstadt. Daarbij kan het museum op termijn mogelijk ook, mede gezien de medewerkers in vaste dienst, als trekker voor de medegebruikers en andere partijen optreden.

Ook zal meer gericht aandacht besteed moeten worden aan de kansen die euregionale samenwerking kan bieden door middel van aandacht voor 'het smalste stukje Nederland', bezinnigstoerisme en Citta Slow. De bestaande contacten in het grensgebied o.a. met Maaseik, Heinsberg en Selfkant zullen daartoe worden uitgebreid. Dit alles ook met het oog op onderwijs en vorming.

Historisch Informatie Punt

Op de derde verdieping van de Plats is het zogenoemde Historisch Informatie Punt (HIP) ingericht. Daarin is een selectie opgenomen van de bibliotheek, archieven en documentatie uit de historische collectie van de voormalige gemeente Echt. Daarnaast bevinden zich ook nog boeken en andere archiefstukken elders.

Voor bezoekers en onderzoekers is het HIP wekelijks gratis toegankelijk. Hier is dan steeds minimaal één vrijwilliger, lid van de Heemkundekring 'Echter Landj' die ook het beheer uitvoert, aanwezig. Op andere dagen is het HIP op afspraak te bezoeken. Onder toezicht en met hulp van leden van de Heemkundekring kunnen zij daar zelf onderzoek doen in de beschikbare materialen. Er zijn indexen beschikbaar, zodat belangstellenden zelf kunnen opzoeken of er relevante informatie aanwezig is. Binnen het HIP wordt ook gewerkt aan het digitaliseren en daarmee voor een breed publiek toegankelijk maken van, als eerste project, oude weekbladen verschenen te Echt.

Collectie

Zoals eerder beschreven bestaat de collectie uit meerdere onderdelen. Om zorgvuldigheid te borgen is er sprake van een vastgesteld collectieplan 2019-2024 met daarin een belangrijke rol voor de collectiecommissie.

Collectieplan

Een goed collectieplan is voor het museum van grote waarde vanwege de conservering van de collectie voor de toekomst en vanwege de museale functie van de collectie voor het publiek. Daarom is recentelijk het bestaande collectieplan herzien en als collectieplan 2019-2024 vastgesteld. De collectie (kern- en deelcollecties) omvat nu de periode 1750 tot circa 1960. Gedurende de collectieperiode wordt niet structureel aangeschaft. Als de gelegenheid zich voordoet kunnen nieuwe objecten verworven worden door schenkingen, het aangaan van bruikleenovereenkomsten of incidentele kleine aanschaffingen.

De collectie is in bezit gekomen door verwerving, aankoop, bruiklenen en door het verzamelen van objecten zoals archeologische vondsten door (oud)medewerkers en vrijwilligers.

Het doel van de collectie is:

Het bij de bezoekers oproepen van verbazing en mogelijk herkenning over de objecten (variërend van kleding tot huishoudelijke gebruiksvoorwerpen).

Voor het nastreven en behouden van een goede kwaliteit van de collectie is het volgende van belang:

- Behoud en beheer.

Hierbij wordt aandacht besteed aan het klimaat (vooral temperatuur en relatieve vochtigheid) en de invloed van het gebouw op de collectie (lichtinval, tocht e.d.);

- Registratie (gedigitaliseerd in tekst en beeld) en documentatie (zie later in deze paragraaf);
- Verzamelbeleid (verzamelen en afstoten).

Hiervoor zijn eerste aanzetten gedaan door een indeling van de collectie te hanteren in verschillende categorieën, variërend van A-categorie waarvoor actief verdiepen en verbreden centraal staat tot de D-categorie waarop collectiestukken staan die uit de collectie afgestoten mogen worden.

- Onderzoek.

Het ligt in de bedoeling meer onderzoek te doen naar de herkomst, betekenis en waarde van de collectie en de verschillende stukken hierin.

Het deel van de collectie dat momenteel geen onderdeel uitmaakt van de vaste expositie wordt opgeslagen in het depot. Hiervoor is een plan van aanpak opgesteld. In dit kader zijn onder meer de volgende maatregelen genomen:

- Er zijn voorzieningen getroffen die weerinvloeden op het depot zoveel mogelijk beperken, zoals speciaal folie op de ramen om warmte en licht buiten te houden, er wordt onderzocht of aanvullende maatregelen nodig zijn om in het bijzonder kwetsbare stukken te kunnen conserveren.
- Regelmatige controles op ongedierte en mogelijke lekkages in het depot.
- Beperkingen van het gebruik van het depot om het zo goed mogelijk stofvrij te kunnen houden. Verder worden waar mogelijk en noodzakelijk collectiestukken opgeborgen in speciale dozen/kratten.
- Gewerkt gaat worden aan het zoveel mogelijk digitaliseren van teksten en beelden om die voor de toekomst veilig te stellen.

Nader onderzocht moet worden of de collectie in balans is. De collectie kent een zwaartepunt in de periode 1920-1960, voor en na deze periode zijn er lacunes. Verder zijn er grote verschillen binnen

de deelcollecties. Daarom is besloten om binnen de deelcollecties te kiezen voor één van de volgende acties:

- Actief investeren in stukken die sterk gezichtsbepalend zijn voor het museum.
- Conserveren van die stukken die wel passen binnen de collectie maar niet gezichtsbepalend zijn voor het museum.
- Overwegen stukken af te stoten die we niet noodzakelijkerwijs willen behouden voor het museum omdat deze noch gezichtsbepalend zijn noch passen binnen de verschillende deelcollecties.

Splitsen van collectiebeheer- en coördinatietaken, waarbij de coördinator tevens leidinggevende is. Daardoor krijgt de collectiebeheerder meer ruimte voor haar/zijn primaire taak namelijk die van het behouden, uitbreiden, registreren en exposeren van de collectie, daarbij ondersteunt door een aantal ter zake kundige vrijwilligers.

De doelstellingen zoals in het voorgaande beleidsplan vastgesteld zijn grotendeels nog onverkort van toepassing met enkele aanvullingen/actualiseringen: • Goed beheer en behoud van de kern- en deelcollecties; • Onderhouden en automatisering van de collectieregistratie; • Uitbreiding collectie voor periode 1850 en na 1960 door nader uit te werken verkoop- en aankoopbeleid; • Toegankelijker, interessanter en meer interactief maken van de collectie door onder andere invoeren van nieuwe presentatie- en interactieve technieken, passend bij het huidige museum en de huidige permanente tentoonstelling; • Professionalisering door financiering te realiseren voor het eventueel inhuren van een beroepskracht voor het realiseren van bovengenoemde doelstellingen; • Financiën genereren voor aanschaf nieuw collectiemateriaal door sponsoring en het aanvragen van subsidies bij diverse fondsinstellingen.

Museumregistratie en Museumkaart

Ons museum is een geregistreerd museum en het streven is er op gericht dat zo te houden. Voor bruikleengevers, begunstigers, sponsors enzovoorts geeft dit ook een extra zekerheid dat er op een verantwoorde wijze wordt gewerkt. Daaruit volgt vanzelfsprekend, dat ook ons museum de Ethische Code voor musea aanvaardt als richtlijn voor museaal handelen. De medewerkers worden op de hoogte gebracht van de inhoud en tekst is ter inzage aanwezig.

Sinds 1 juli 2019 is het voor Museumkaarthouders mogelijk deze in ons museum te gebruiken.

PR en marketing

PR en marketing activiteiten zijn er op gericht de belangstelling voor het museum te vergroten, ook is er aandacht voor herhalingsbezoeken en het promoten van groepsbezoeken en arrangementen. In de beleidsperiode zal onderzoek gedaan moeten worden naar de waardering en wensen van de museumbezoekers. Ook aandacht voor het waar mogelijk vergroten van de (sponsor)inkomsten.

Actuele ontwikkelingen betreffende het museum zijn te vinden op de website www.museumvandevrouw.nl en onze facebookpagina www.facebook.com/museumvandevrouw.

Tegelijkertijd is de marketing en promotie geïntensiveerd (denk aan twitter en Instagram) om nieuwe doelgroepen te bereiken. Hierbinnen past ook het invoeren van de Museumkaart per 1 juli 2019. De verwachting is dat deze een nieuwe groep bezoekers zal aantrekken en ook de drempel voor herhalingsbezoek zal verlagen. Daarnaast zullen we ook gebruik gaan maken van de marketingmogelijkheden die de museumkaart met zich meebrengt.

Beleidsmatig wordt gewerkt met een PR en marketing-jaarplan, waarin de uitgangspunten van het PR en marketingbeleid per jaar worden uitgewerkt en geëvalueerd. Op deze wijze kan het team flexibel inspelen op actuele ontwikkelingen.

De uitgangspunten voor het PR en marketingbeleid zijn:

- Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met free publicity (plaatselijk, regionaal, nationaal);
- Het instrument commerciële advertenties wordt slechts in bescheiden mate ingezet vanwege het beschikbare budget en omdat andere middelen veelal effectiever zijn;
- Actuele communicatievormen, bijvoorbeeld het gebruik van social media, worden waar mogelijk ingezet en doorlopend actueel gehouden;
- Er wordt samengewerkt met andere lokale/regionale musea of andere partijen voor het aanbieden van arrangementen;
- Er wordt een jaarlijks evenement ontwikkeld waar het museum bekendheid mee kan genereren;
- Er wordt getracht grotere evenementen rond het thema 'vrouw' naar het museum te halen;
- Stagiairs en afstudeerders worden ingezet voor marktonderzoek en het werven van nieuwe doelgroepen.

Wij beschikken over een klein PR- en marketingteam met een beperkt budget. Desondanks tinnert het museum op het punt van PR en marketing nadrukkelijk aan de weg. Het museum is er in geslaagd om een plaats te veroveren op de lokale en in zekere mate ook regionale kaart en activiteiten van het museum worden onder de aandacht gebracht van lokale en regelmatig ook regionale media.

Belangrijke elementen zijn:

- Een consistente huisstijl met een gepast gebruik van logo, belettering en achtergrond;
- De website 'museumvandevrouw.nl';
- Grafische hulpmiddelen zoals: expositiecatalogus en ander publieksdrukwerk.

Calamiteitenplan

Al vele jaren is het museum gevestigd in het pand Plats 1. Dit pand is in het verleden onder andere in gebruik geweest als gemeentehuis en is later door de gemeente verkocht aan een commerciële partij. In die periode was het museum één van de huurders in het pand. In 2017 is de gemeente echter weer eigenaar geworden van het pand en is dit – na een intensieve verbouwing – eind 2018 omgedoopt tot Cultuurhuis Edith Stein. In de nieuw aangebouwde zaal wordt onder andere gerepeteerd door de Koninklijke Harmonie St. Caecilia, hun jeugdorkest enz. Daarbij dient het museumcafé (Grand Café) als horecaruimte. Een echte aanwinst voor het museum is het in 2018 gerealiseerde Wonderkabinet. In deze sfeervolle ruimte wordt een dwarsdoorsnede van de museumcollectie en gemeentegeschiedenis in een groot aantal wandvitрины getoond. Verder zijn in het pand onder andere de Stichting Edith Stein en Heemkundekring ‘Echter Landj’ – die in het Historisch Informatie Punt eveneens een gedeelte van de gemeentelijke collectie beheert – gehuisvest.

Het museum, als belangrijkste gebruiker en huurder, kan ook zorgen voor de facilitering van de andere gebruikers, maar daarover moet nog besluitvorming plaatsvinden.

Het museum treedt, als belangrijkste huurder, op als beheerder voor het hele Cultuurhuis Edith Stein. De publieksgedeelten zijn echter niet alleen gelijkvloers, maar ook op de eerste en gedeeltelijk tweede etage gevestigd. Het interne depot bevindt zich zowel in de kelder als op de eerste, en nu nog tijdelijk, op de tweede verdieping. Deze verdiepingen zijn zowel per trap als lift te bereiken. Het pand is voorzien van moderne apparatuur voor verlichting en veiligheid en heeft een goede toegankelijkheid. Er is een calamiteitenplan en een gedeelte van de vrijwilligers is of zal worden opgeleid tot Bedrijfshulpverlener (BHV'er).

Financiën 2019-2024

De financiële administratie is ingericht op basis van een btw-plichtige organisatie. Jaarlijks wordt een begroting, jaarrekening en een jaarverslag opgesteld. De organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bij de belastingdienst geregistreerd als culturele ANBI instelling. De financiële stukken en het jaarverslag samen worden mede gebruikt als evaluatie van de stand van zaken binnen het museum. Het museum heeft inkomsten uit subsidies, entreegelden (zowel van individuele bezoekers als van groepen), uit educatieve programma's middels subsidies, Museum op Locatie (beperkt) en, eveneens beperkt, uit horeca en winkelverkoop. Toekomstig zal ook aandacht aan sponsorbeleid en dergelijk geschonken worden.

Hogere eigen inkomsten uit bezoek (zowel aantal bezoekers als bestedingen per bezoek) en het bewust investeren en omgaan met kosten zorgen daarnaast voor een dekkende exploitatie. Het opbouwen van een financiële buffer blijft dringend noodzakelijk, omdat de bijdragen vanuit de overheid onder druk kunnen staan en sponsors moeilijk te werven zijn. Daarbij blijft het museum streven naar meer bezoekers en het behoud van een hoge kwaliteit van dienstverlening.

Er zijn nog geen referentiecijfers beschikbaar voor het nieuwe museum. Zowel voor wat betreft de museumwinkel, café en museum moeten 2019 gezien worden als een overgangsjaar. Noch opbrengsten noch kosten zijn volledig helder. Wel onveranderd is het gegeven dat het belangrijkste onderdeel van de jaarlijkse begroting aan de inkomstenkant de gemeentelijke subsidie is en aan de uitgavenkant de huurlasten (incl. energie, verzekeringen enz.). Zonder enige vorm van subsidie is het niet mogelijk de ambities te realiseren. Het museum dekt echter via entreegelden enz. eveneens een behoorlijk deel van de exploitatie.

De ontwikkeling van het financiële plaatje zal daarom vooral afhankelijk zijn van het aantal bezoekers en hun bestedingen en van de gemeentelijke en eventuele sponsorgelden. Gestreefd wordt naar een geleidelijke groei van de bezoekersaantallen gedurende de beleidsperiode.

Samenvattend: Verder werken aan een gezonde financiële huishouding met minimaal jaarlijks positieve resultaten waardoor de financiële positie van het museum ten behoeve van uitbreiding van de collecties en haar andere doelen gerealiseerd kan worden.

Zie voor de actuele financiële verslagen respectievelijk de begroting de website van het museum.

Overige informatie

Voor de vrijwilligers is er een collectieve vrijwilligersverzekering en voor de medewerkers zijn er de gebruikelijke regelingen. Ook de objecten van ons museum zijn verzekerd. Het pand is in eigendom van de gemeente die zelf voorzieningen heeft getroffen.

Automatisering

Sinds kort is het mogelijk via pinautomaat te betalen. Ook registratie van de museumkaart kan via de geïnstalleerde betaalautomaten.

De website en facebookpagina van ons museum zijn helemaal vernieuwd, tevens zijn Instagram en Twitter toegevoegd. Het bijhouden van deze platforms / accounts vereist structureel aandacht maar is wel van belang voor een goede vindbaarheid en presentatie op internet / social media.

Het museum beschikt over een aantal werkplekken, printer enz. Deze hard-, maar ook de software, zal aan het begin van de planperiode vervangen moeten worden. Met name de pc's en de printer zijn aan vervanging toe.

Openingstijden museum

Maandag	Gesloten
Dinsdag	10:00 – 17:00
Woensdag	10:00 – 17:00
Donderdag	10:00 – 17:00
Vrijdag	10:00 – 17:00
Zaterdag	13:00 – 17:00
Zondag	13:00 – 17:00

Het is – altijd op afspraak – mogelijk buiten de reguliere openingstijden gebruik te maken van de museumfaciliteiten.

Samenvattend

Voor de komende periode zijn de volgende specifieke beleidsvoornemens geformuleerd:

- Investeren in uitbreiding van het aantal vrijwilligers, mede door het beter inspelen op de eigen wensen en individuele kwaliteiten, maar ook door een meer passende vrijwilligersvergoeding;
- Investeren in de kwaliteit van de vaste medewerkers;

- Hiertoe zal het huidige scholingsprogramma worden geactualiseerd met daarbij meer aandacht voor verdere specialisering van de vrijwilligers in een bepaalde richting. Belangrijk hierbij is, dat vrijwilligerswerk in ons museum gezien wordt als belangrijk, uitdagend en leuk werk in een aantrekkelijke omgeving waar iedereen zich thuis kan voelen.
- Daar waar noodzakelijk (op projectbasis) inhuren van externe expertise;
- Actieve marktwerking door verder invullen PR en marketingactiviteiten;
- Vervangen werkplekken;
- Reactiveren 'Vrienden van het museum' evenals ontwikkelen sponsoractiviteiten;
- Actief subsidiebeleid met als doelstelling in stand houden, versterken en uitbreiden museum en de daaraan gekoppelde activiteiten;
- Optreden als de cultureel educatieve spil binnen de gemeente Echt-Susteren;
- Voldoen aan eisen collectiebeheer;
- Voldoen aan verantwoorde bedrijfsvoering incl. een sluitende exploitatie.

Nogmaals de aandachtspunten kort samengevat

- Ingebruikname betaalautomaten (receptie en Gooj Kamer) (nagenoeg afgerond);
- Ingebruikname nieuwe (object)beveiliging / sleutelbeheer (lopend);
- Optimaliseren website en andere media / reserveringssysteem enz. (doorlopend);
- Financiële positie (voldoende eigen vermogen) (doorlopend);
- Opnieuw verkrijgen status Geregistreerd Museum in het Museumregister (lopend);
- Versterken bestuur (doorlopend);
- Uitbreiden aantal vrijwilligers (doorlopend);
- Samenwerken (culturele) organisaties uit de gemeente Echt-Susteren (intensiveren);
- Samenwerken met basis- en voortgezet onderwijs => gastlessen, lezingen, rondleidingen e.d. (doorlopend);
- Samenwerken met andere (euregionale) musea (nader concretiseren);
- Anticiperen op nieuwe ontwikkelingen, bijv. digitalisering (doorlopend);
- Vrienden van het Museum / andere (sponsor)activiteiten (doorlopend);
- Opleidingen (cursussen en dergelijke) medewerkers en vrijwilligers (doorlopend).

Naast het beleidsplan zal het bestuur zorg (laten) dragen voor het opstellen van onder andere een collectieplan en een marketing en PR-plan. Doorlopend zal er daarnaast aandacht zijn voor een passend vrijwilligersbeleid en werkklimaat.